



Agencia Proprietății Publice a Republicii Moldova
Societatea pe Acțiuni „Drumuri-Criuleni”

MD-4801, or. Criuleni, str. Stepelor, 1/D, tel. (248) 2-23-85, 2-24-89,
www.drumcriuleni.md, e-mail: criuleni_drum@asd.md,
capital social: 42389960 lei.

ORDIN nr. 12
Aparatul administrativ

02 februarie 2024.

or. Criuleni.

„Cu privire la aprobarea Planului de integritate
al S.A. „Drumuri-Criuleni” pentru anul 2024”.

În adresa S.A. „Drumuri-Criuleni” a parvenit Raportul privind evaluarea integrității instituționale efectuate la Societățile cu capital majoritar de stat, specializate în construcția, reparația și întreținerea drumurilor, întocmit de către Centrul Național Anticorupție. În rezultatul examinării Raportului, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) din Legea nr. 82 din 25.05.2017, integrității, art. 19 din Legea nr. 325 din 23.12.2013, privind evaluarea integrității instituționale și art. 50, alin. (3) al Statutului S.A. „Drumuri-Criuleni”, aprobat la 25.06.2021,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de integritate al S.A. „Drumuri-Criuleni” pentru anul 2024, anexa nr. 1.
2. Persoanele și serviciile vizate în Plan vor întreprinde toate măsurile de rigoare pentru obținerea indicatorilor de rezultat prevăzuți în Planul de integritate și raportarea acestora în termenii stabiliți.
3. Responsabili de ținerea evidenței de executare a măsurilor/acțiunilor spre realizare se numesc dna Svetlana Anii, specialist resurse umane și dl Victor Belitei, jurist ai societății.
4. Controlul asupra executării Planului de integritate se pune în sarcina dlui Ion Conie, director tehnic al societății.

Director

Specialist RU

Contabil șef

Jurist

Alexandru POPOV

Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 12 din 02.02.2024.

"A P R O B"
Director al S.A. „Drumuri-Criuleni”

Alexandru POPOV

02 februarie 2024

PLANUL DE INTEGRITATE
al S.A. „Drumuri-Criuleni” pentru anul 2024.

Riscuri identificate	Măsuri/acțiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
Obiectivul nr. 1: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUTIONAL				
- Riscul coruperii pasive/active - Riscul abuzului de serviciu - Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu - Riscul nedenunțării tentativelor de implicare în manifestări de corupție	1.1. Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională	Permanent cu raportare semestrială	- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat); - Desemnarea prin ordin a responsabililor pentru desfășurarea și organizarea concursului; - Publicarea pe pagina Web a entității (în incinta/pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului; - Nr. de anunțuri publicate; - Nr. de concursuri organizate și desfășurate; - Nr. de persoane care au participat la concurs; - Nr. de personal nou angajat prin concurs; - Nr. de certificat de cazier privind integritatea profesională solicitate de la CNA.	Serviciul resurse umane/serviciul juridic
	1.2. Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate		- Nr. stări de incompatibilitate soluționate; - Nr. de transferuri efectuate ca rezultat al incompatibilităților constatate;	

			- Nr. rapoarte de muncă încetate ca rezultat a soluționării stărilor de incompatibilitate; - Nr. sesizări înaintate către ANI cu privire la agentul public din cadrul entității care nu și-a soluționat stările de incompatibilitate; - Nr. sesizări înaintate către ANI cu privire la agentul public din cadrul entității care nu respectă limitările de publicitate în activitatea profesională desfășurată; - Nr. de proceduri disciplinare pornite împotriva agenților publici în privința cărora s-au constatat încălcări a încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate		
1.3 Respectarea regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale		Permanent cu raportare semestrială	- Informarea agenților publici care sunt subiecți ai Legii nr.133/2016 despre obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale; - Instituirea unui registru care va include informații despre persoanele care urmează să depună declarații, desemnarea subdiviziunii/persoanei responsabile de ținerea acestuia; - Nr. declarațiilor depuse la ANI de către conducător și adjuncții acestora (anuale, la momentul angajării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016); - Nr. sesizări înaintate către ANI cu privire la agenții publici care nu respectă regimul juridic al declarării averii și a intereselor personale	Serviciul resurse umane/serviciul juridic.	
1.4 Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese		Permanent	- Registrul conflictelor de interese instituit; - Persoană responsabilă desemnată (prin Ordin); - Nr. de conflicte de interese înregistrate; - Nr. de conflict de interese soluționate; - Nr. de sesizări înaintate către ANI (în cazul nesoluționării conflictului); - Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI;	Serviciul juridic	

1.5 Neadmiterea favoritismului		Permanent	- Nr. de cazuri de favoritism depistate; - Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA;	Serviciul juridic
1.6 Respectarea regimului juridic al cadourilor		Permanent	- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice (Regulament aprobat); - Instituirea registrului cadourilor admisibile și inadmisibile (2 registre); - Publicarea pe pagina web a entității al registrului cadourilor admisibile și inadmisibile; - Instituirea comisiei de evidență și evaluare a cadourilor (prin Ordin); - Nr. de cadouri admisibile declarate (predate și evaluate de către Comisie); - Nr. de cadouri admisibile răscumpărate; - Nr. de cadouri inadmisibile înregistrate și raportate autorității anticorupție responsabile; - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate cu privire la încălcarea regimul juridic al cadourilor.	Șefii de sectoare, Serviciul juridic, Serviciul resurse umane.
1.7 Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare		Permanent	- Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare (Regulament aprobat); - Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; - Nr. de denunțări înregistrate; - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca urmare a răspunderii desfășurării activității profesionale fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sînt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător	Șefii de sectoare, Serviciul juridic, Serviciul resurse umane.

1.8 Neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate			- Adoptarea actului administrativ cu privire la denunțarea manifestărilor de corupție, depunerea avertizărilor de integritate și asigurarea protecției agenților publici (Regulament aprobat); - Desemnarea structurilor specializate responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin Ordin); - Instituirea Registrului de evidență a avertizărilor de integritate; - Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate; - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a neasigurării înregistrării și examinării avertizărilor de integritate ale agenților publici, precum și pentru ne comunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, și pentru neasigurarea protecției datelor cu caracter personal ale avertizorului de integritate; - Nr. de raportări către CNA a cazurilor de manifestare a corupției.	Șefii de sectoare, Serviciul juridic, Serviciul resurse umane.
		Sem. I anul 2024 Permanent	- Adoptarea actului administrativ privind statutul disciplinar aplicabil entităților publice (act administrativ aprobat); - Desemnarea structurilor specializate/comisiei responsabile de examinarea abaterilor disciplinare (prin Ordin); - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; - Nr. de sesizări raportate autorității anticorupție.	Șefii de sectoare, Serviciul juridic, Serviciul resurse umane.
		Sem. I anul 2024 Permanent	- Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (prin Ordin); - Informarea publicului asupra organizării procesului decizional (publicarea pe	Șefii de sectoare, Serviciul juridic, Serviciul resurse umane.
1.9 Intoleranța față de incidentele de integritate				
1.10 Asigurarea transparenței în procesul decizional. Conformarea la Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și de actele normative ale Guvernului.				

			pagina web a entității sau pe panoul informativ); - Nr. de ședințe publice organizate; - Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; - Nr. de informații publicate; - Publicarea informației privind regulile interne adoptate; - Nr. de informații publicate; - Informarea publicului, prin intermediul anunțurilor scrise, privind inițierea elaborării deciziei sau, după caz, privind retragerea unui proiect de decizie din procesul de elaborare/ - Nr. de anunțuri și proiecte de decizii puse la dispoziția părților interesate; - Consultarea opiniei părților interesate la examinarea proiectelor de decizii; - Nr. de consultări; - Organizarea ședințelor publice la care se adoptă deciziile; - Nr. de ședințe organizate; - Informarea publicului referitor la deciziile adoptate atât în regim obișnuit, cât și în regim de urgență, cu prezentarea argumentării; - Nr. de informații publicate; - Sancționarea disciplinară a agenților publici care nu au realizat obligațiile prevăzute la lit.a)-f) alin.2 art.20 din Legea integrității; - Nr. de personal sancționat.			Serviciul juridic, Serviciul resurse umane.
		1.11 Asigurarea accesului la informații de interes public	- Desemnarea persoanei responsabile - responsabili pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale și să asigure instruirea acestora (prin Ordin); - Aprobarea Regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor,	Sem. I anul 2024 Permanent		

			informațiilor oficiale (Regulament aprobat); - Nr. de solicitări de acces la informație solicitate/examinate; - Nr. de răspunsuri oferite/ Nr. de refuzuri - Instituirea/ajustarea paginii web, a entității în contextul implementării conforma a prevederilor Legii nr.148/2023 privind accesul la informații; instituirea rubricii „Integritate și anticorupție” - Publicarea pe pagina web a informațiilor privind structura entității publice și adresa acesteia, funcțiile, direcțiile și formele de activitate ale entității, subdiviziunile cu competențele lor, programul de lucru al acestora, privind deciziile finale asupra principalelor probleme examinate; - Nr. de informații publicate; - Publicarea pe pagina web a actelor entității publice, adoptate în conformitate cu legislația ce reglementează activitatea entității respective; - Nr. de acte publicate.	
1.12 Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile	Sem. I anul 2024		- Evaluarea anuală a patrimoniului aflat în gestiune (bunuri/terenuri/imobililor în gestiune etc.), cu informarea Consiliului/APP - Planuri de achiziții publicate anual pe pagina web a entității; - Rapoarte trimestriale/semestriale/anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții publicate pe pagina web; - Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă aceștia nu au respins, nu au raportat și au admis exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor, conform prevederilor art.17 alin.(2) lit.f) din Legea nr.82/2017; - Nr. de persoane sancționate	

	1.13 Respectarea normelor de etică și deontologie	Permanent	- Instituirea/ajustarea și implementarea normelor de etică și deontologie ținând cont de specificul activității, standardele naționale și internaționale în domeniu; - Publicarea pe pagina web a entității a codului de etică și deontologie; - Desemnarea subdiviziunii responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie (prin Ordin); - Instruirea angajaților cu privire la normele de etică și deontologie (număr de persoane instruite și informate sub semnătură); - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca urmare a care încălcării normelor de etică și deontologie	Serviciul resurse umane/Serviciul juridic/Comisia disciplinară.
	1.14 Respectarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și cu migrarea agenților publici în sectorul privat	Permanent	- Respectarea de către agenții publici subiecți ai declarării averii și intereselor personale a regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; - Nr. de comunicări depuse în adresa conducătorului entității publice sau, după caz, Autorității Naționale de Integritate privind ofertele de muncă pe care agenții publici intenționează să le accepte dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese. - Întreprinderea acțiunilor administrative pentru ca timp de un an, să evite conflictele de interese în cadrul entității publice în legătură cu angajarea fostului agent public prevăzut în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale după încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu; - Evitarea încheierii timp de un an, a contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul agent public sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în	Serviciul resurse umane.

			- capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie; - înțelegerea acțiunilor administrative pentru ca timp de un an, să fie refuzată reprezentarea de către fostul agent public a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice pe care o conduce		
1.15 Implementarea și îmbunătățirea mecanismelor de identificare și monitorizare a riscurilor de fraudă și corupție, inclusiv în cadrul activității de contractare		Permanent	- Desemnarea persoanelor responsabile pentru identificarea, evaluarea, evidența și monitorizarea riscurilor de fraudă și corupție; - Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit; - Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate; - Măsuri de țineră la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse și rapoarte anual Consiliului	Serviciul resurse umane/Serviciul juridic/conducătorii de sectoare.	
1.16 Organizare de instruire în domeniul integrității și anticorupție conform art. 35 alin. (1) din Legea integrității nr. 82/2017		Sem. II anul 2024	- Nr. de instruiți efectuate; - Nr. de persoane instruite;	Serviciul resurse umane/consilierul de integritate.	
1.17 Instituirea unui mecanism de evidență a incidentelor de fraudă și integritate la nivel de înțelegere, transmiterea materialelor organelor competente cu monitorizarea situației		Permanent	- Mecanism/procedură instituit; - Nr. de cazuri identificate/ înregistrate/ examinate; - Nr. de sesizări înaintate autorității anticorupție	Serviciul resurse umane/ Serviciul juridic/ consilierul de integritate	
Obiectivul 2: ACTIVITATEA DE CONTRACTARE					
- Riscul delapidării mijloacelor financiare publice	2.1 Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentului intern privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii.				
- Riscul tranzacțiilor truate					
- Riscul licitațiilor/ achizițiilor ne transparente					
- Riscul prețurilor ne transparente					
		Sem. I anul 2024	- Elaborarea sau revizuirea Regulamentului intern privind achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii. - Regulament aprobat și pus în aplicare; - Desemnarea responsabililor privind efectuarea procedurilor de achiziții (prin ordin);	Serviciul contabilitate/Serviciul juridic.	