

Anexa nr. 1

la Ordinul nr. 14-7 din 12.02.2024.

Director al S.A. „Drumuri-Criuleni”

Alexandru POPOV.

REGULAMENT

cu privire la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal
în cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”.

Articolul 1. Scopul regulamentului

1.1. Prezentul regulament are ca scop protejarea datelor cu caracter personal ale angajaților, clienților și altor persoane fizice cu care S.A. „Drumuri-Criuleni” intră în contact, conform legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

1.2. Asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare.

Articolul 2. Domeniul de aplicare

2.1. Regulamentul se aplică tuturor angajaților S.A. „Drumuri-Criuleni”, precum și tuturor colaboratorilor externi care prelucrează date cu caracter personal în numele societății.

2.2. Regulamentul se aplică tuturor datelor cu caracter personal colectate, prelucrate și stocate de S.A. „Drumuri-Criuleni”.

Articolul 3. Noțiuni principale

Termenii și expresiile utilizate în prezentul Regulament au următoarele semnificații:

date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

categorii speciale de date cu caracter personal – datele care dezvăluie originea rasială sau etnică a persoanei, convingerile ei politice, religioase sau filozofice, apartenența socială, datele privind starea de sănătate sau viața sexuală, precum și cele referitoare la condamnările penale, măsurile procesuale de constrângere sau sancțiunile contravenționale;

prelucrarea datelor cu caracter personal – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea,

stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

sistem de evidență a datelor cu caracter personal – orice serie structurată de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie că este centralizată, descentralizată ori repartizată după criterii funcționale sau geografice;

operator – persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat, inclusiv autoritatea publică, orice altă instituție ori organizație care, în mod individual sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în mod expres de legislația în vigoare;

persoană împuternicită de către operator – persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori de drept privat, inclusiv autoritatea publică și subdiviziunile ei teritoriale, care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama operatorului, pe baza instrucțiunilor primite de la operator;

terț – persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori de drept privat, alta decât subiectul datelor cu caracter personal, decât operatorul ori persoana împuternicită de către operator și decât persoana care sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite este autorizată să prelucreze date cu caracter personal;

destinatar – orice persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori de drept privat, inclusiv autoritatea publică și subdiviziunile ei teritoriale, căreia îi sînt dezvăluite date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu terț. Nu sînt considerate destinatari organele din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice, organele de urmărire penală și instanțele judecătorești cărora li se comunică date cu caracter personal în cadrul exercitării competențelor stabilite de lege;

consimțămîntul subiectului datelor cu caracter personal – orice manifestare de voință liberă, expresă și necondiționată, în formă scrisă sau electronică, conform cerințelor documentului electronic, prin care subiectul datelor cu caracter personal acceptă să fie prelucrate datele care îl privesc;

depersonalizarea datelor – modificarea datelor cu caracter personal astfel încît detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu mai permită atribuirea acestora unei persoane fizice identificate sau identificabile ori să permită atribuirea doar în condițiile unei investigații care necesită cheltuieli disproporționate de timp, mijloace și forță de muncă.

Articolul 4. Legalitatea, echitatea și transparența

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.

Articolul 5. Limitarea la scop

Datele cu caracter personal sunt colectate numai în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Articolul 6. Reducerea la minimum a datelor

Datele cu caracter personal sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate.

Articolul 7. Exactitatea

Datele cu caracter personal sunt exacte și, acolo unde este necesar, actualizate; se vor lua toate măsurile necesare pentru a asigura că datele inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.

Articolul 8. Limitarea stocării

Datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară pentru îndeplinirea scopurilor în care sunt prelucrate.

Articolul 9. Integritatea și confidențialitatea

Datele cu caracter personal sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale, prin măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

Articolul 10. Dreptul de informare

Persoanele vizate au dreptul de a fi informate în mod transparent cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Articolul 11. Dreptul de acces

Persoanele vizate au dreptul de a obține confirmarea că datele lor cu caracter personal sunt prelucrate și, dacă este cazul, accesul la datele respective și la informații suplimentare.

Articolul 12. Dreptul la rectificare

Persoanele vizate au dreptul de a obține, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc.

Articolul 13. Dreptul la ștergere

Persoanele vizate au dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care le privesc, fără întârzieri nejustificate, în anumite condiții prevăzute de lege.

Articolul 14. Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoanele vizate au dreptul de a obține restricționarea prelucrării în anumite condiții prevăzute de lege.

Articolul 15. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoanele vizate au dreptul de a primi datele cu caracter personal care le privesc, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, și au dreptul de a transmite aceste date altui operator fără impedimente din partea S.A. „Drumuri-Criuleni”.

Articolul 16. Securitatea datelor

S.A. „Drumuri-Criuleni” va implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului asociat prelucrării datelor cu caracter personal.

Articolul 17. Formarea personalului

Angajații și colaboratorii care prelucrează date cu caracter personal vor fi instruiți periodic cu privire la cerințele de protecție a datelor.

Articolul 18. Audit și conformitate

S.A. „Drumuri-Criuleni” va efectua audituri periodice pentru a verifica conformitatea cu prezentul regulament și va lua măsuri corective atunci când este necesar.

Articolul 19. Sancțiuni

Nerespectarea prezentului regulament poate atrage sancțiuni disciplinare, conform regulamentului intern al S.A. „Drumuri-Criuleni” și legislației în vigoare.

Articolul 20. Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către directorul S.A. „Drumuri-Criuleni”.

Articolul 21. Revizuirea regulamentului

Regulamentul va fi revizuit periodic și actualizat în funcție de modificările legislative sau de necesitățile societății.



Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
Societatea pe Acțiuni „Drumuri-Criuleni”

MD-4801, or. Criuleni, str. Stepelor, 1/D, tel. (248) 2-23-85, 2-24-89,
www.drumcriuleni.md, e-mail: criuleni_drum@asd.md,
capital social: 42389960 lei.

ORDIN nr. 14-7
Aparatul administrativ

12 februarie 2024.

or. Criuleni.

„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
cu privire la prelucrarea și protecția datelor cu caracter
personal în cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”.

În vederea asigurării implementării Planului de integritate al S.A. „Drumuri-Criuleni” pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art. 36, din Legea nr. 82 din 25.05.2017, integrității, a Legii nr. 133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal și art. 50, alin. (3) al Statutului S.A. „Drumuri-Criuleni”, aprobat la 25.06.2021,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul intern cu privire la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”, (Anexa nr. 1).
2. Responsabil de prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni” se numește dna Svetlana Anii, specialistă resurse umane.
3. Angajații S.A. „Drumuri-Criuleni”, care dețin statut de agenți publici, se obligă, în activitatea sa, să respecte prevederile Regulamentului intern cu privire la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”, și cerințele legale ale specialistului resurse umane.
4. Prezentul ordin de adus la cunoștința persoanelor cu statut de agenți publici contra semnătură.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Ion Conic, director tehnic al societății.

Director

Alexandru POPOV

Specialistă RU

Contabil șef

Jurist