

Anexa nr. 1

la Ordinul nr. 13-5 din 08.02.2024.

Director al S.A. „Drumuri-Criuleni”

Alexandru POPOV.

Regulament

**intern privind drepturile și obligațiile agenților publici,
din cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”, în procesul de furnizare a
documentelor și informațiilor oficiale.**

Prezentul Regulament este elaborat cu scopul asigurării implementării Planului de integritate al S.A. „Drumuri-Criuleni” pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art. 36, din Legea nr. 82 din 25.05.2017, integrității, art. 19 din Legea nr. 325 din 23.12.2013, privind evaluarea integrității instituționale.

1. Asigurarea accesului la informații de interes public.

(1) Întru eficientizarea procesului de informare a populației și a controlului efectuat de către cetățeni asupra activității entităților publice, stimularea formării opiniilor și participării active a populației la procesul de luare a deciziilor, se garantează accesul la informații de interes public cu privire la activitatea S.A. „Drumuri-Criuleni” (în continuare *societate*). În acest scop, conducătorul societății și agenții publici, din cadrul societății, asigură accesul liber la informațiile oficiale, inclusiv informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public și asupra problemelor de interes personal pentru ei.

(2) Conducătorul societății are următoarele obligații:

a) să asigure un spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților;
b) să desemneze agenții publici, din cadrul societății, responsabili pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale și să asigure instruirea acestora;

c) să aprobe regulamente cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale.

(3) Conducătorul societății și agenții publici din cadrul societății, desemnați responsabili pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale, în funcție de competențele stabilite, au următoarele obligații:

a) să acorde asistență și sprijinul necesar solicitanților pentru căutarea și identificarea informațiilor;

b) să asigure accesul efectiv la registrele de informații deținute, care vor fi completate în conformitate cu legislația cu privire la registre;

c) să asigure desfășurarea întrunirilor și ședințelor în mod public, în conformitate cu legislația care reglementează activitatea societății;

d) să asigure publicarea informațiilor privind structura societății și adresa acesteia, funcțiile, direcțiile și formele de activitate ale societății, subdiviziunile cu competențele lor, programul de lucru al acestora, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a agenților publici, din cadrul societății, responsabili de furnizarea informațiilor și a documentelor oficiale, privind deciziile finale asupra principalelor probleme examinate;

e) să asigure examinarea solicitărilor de acces la informații și să respecte termenul de 15 zile lucrătoare pentru furnizarea informației, cu posibilitatea prelungirii acestui termen cu încă 5 zile lucrătoare, după informarea prealabilă a solicitantului despre prelungire;

f) să dea publicității actele societății, adoptate în conformitate cu legislația ce reglementează activitatea societății;

g) să păstreze, în termenele stabilite de lege, actele societății, actele entității publice a cărei succesoare este S.A. „Drumuri-Criuleni”, actele ce stabilesc statutul juridic al societății;

h) să asigure protecția informațiilor ce se află la dispoziția societății împotriva accesului, distrugerii sau modificărilor nesanctionate;

i) să mențină în formă actualizată informațiile și documentele aflate la dispoziția lor.

(4) Conducătorul societății și agenții publici sînt în drept să difuzeze de urgență pentru publicul larg informația care le-a devenit cunoscută în cadrul activității societății dacă această informație poate preîntîmpina sau diminua pericolul pentru viața și sănătatea oamenilor sau pericolul producerii unor prejudicii de orice natură, poate opri răspîndirea informației neveridice sau diminua consecințele negative ale răspîndirii acesteia ori dacă această informație are o deosebită importanță socială. În acest caz, informarea se face în conformitate cu prevederile Legii nr.148/2023, privind accesul la informații și ale legislației cu privire la protecția avertizorilor de integritate.

(5) Regulile de asigurare a accesului la informațiile oficiale de interes public și derogările cu privire la informațiile oficiale cu accesibilitate limitată sînt stabilite prin Legea nr.148/2023 privind accesul la informații, precum și prin legile speciale ce reglementează activitatea entităților publice. Asigurarea de către conducătorii entităților publice și agenții publici a realizării dreptului de acces la informație se face cu respectarea limitărilor legale în scopul protejării informației confidențiale, vieții private a persoanei, secretului de stat, comercial sau bancar și în scopul securității naționale. Prevederile legislației cu privire la secretul de stat, la secretul comercial sau bancar nu pot fi invocate pentru a crea obstacole autorităților anticorupție responsabile în vederea recepționării sau ridicării informației cu privire la actele de corupție și cele conexe acestora ce constituie infracțiuni și contravenții. Furnizarea unor astfel de informații se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



Agencia Proprietății Publice a Republicii Moldova
Societatea pe Acțiuni „Drumuri-Criuleni”

MD-4801, or. Criuleni, str. Stepelor, 1/D, tel. (248) 2-23-85, 2-24-89,

www.drumcriuleni.md, e-mail: criuleni_drum@asd.md,

capital social: 42389960 lei.

ORDIN nr. 13-5

Aparatul administrativ

08 februarie 2024.

or. Criuleni.

„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind drepturile și obligațiile agenților publici, din cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”, în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale și desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului.

În vederea asigurării implementării Planului de integritate al S.A. „Drumuri-Criuleni” pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art. 36, din Legea nr. 82 din 25.05.2017, integrității, art. 19 din Legea nr. 325 din 23.12.2013, privind evaluarea integrității instituționale și art. 50, alin. (3) al Statutului S.A. „Drumuri-Criuleni”, aprobat la 25.06.2021,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile agenților publici, din cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”, în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale. (Anexa nr. 1).
1. Se instituie Registrul de evidență a furnizării informațiilor de interes public în cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”.
2. Responsabil de ținerea Registrului se numește dna Svetlana Anii, specialistă resurse umane.
3. Angajații S.A. „Drumuri-Criuleni”, care dețin statut de agenți publici, se obligă, în activitatea sa, să respecte prevederile Regulamentului privind drepturile și obligațiile agenților publici, din cadrul S.A. „Drumuri-Criuleni”, în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale.
4. Prezentul ordin de adus la cunoștința persoanelor cu statut de agenți publici contra semnătură.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Ion Conic, director tehnic al societății.

Director

Alexandru POPOV

Specialistă RU

Contabil șef

Jurist

Registrul de evidență a furnizării informațiilor de interes public

Nr. crt.	Numărul și data înregistrării cererii	Numele sau denumirea solicitantului	Modalitatea de depunere a cererii	Data soluționării cererii	Modul de soluționarea a cererii	Temeiul respingerii	Temeiul refuzului	Altele